



MANEJO DE HERRAMIENTAS DE EXCEL AVANZADO

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso los participantes serán capaces de: aplicar las herramientas avanzadas del programa Excel para análisis de información y la creación de macros para generar reportes cuantitativos e indicadores de gestión para la organización

UNIDADES

I.- RECONOCER TÉCNICAS AVANZADAS QUE PERMITEN ANIDAR Y CONSOLIDAR ELEMENTOS DE UNA PLANILLA EXCEL

- Técnica de anidamiento de funciones.
- Consolidación.

II.- APLICAR HERRAMIENTAS AVANZADAS COMO FILTROS, FUNCIONES Y OPERADORES PARA GESTIONAR DATOS EN UNA PLANILLA.

- Agrupamiento y generación de esquemas.
- Manejo de filtros avanzados.
- Manejo de funciones de bases de datos.
- Trabajar los operadores lógicos.
- Construcción de tablas dinámica.

III.- UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA EJECUTAR Y GESTIONAR DATOS EXTERNOS

- Gestión de datos externos.
- Ejecución de datos externos.
- Trabajo con obtener datos externos.



IV.- APLICAR MACROS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DENTRO DE UN LIBRO DE EXCEL.

- Generar macros.
- Generar formulario (Vba).
- Automatización de procesos.

CODIGO SENCE : 1237995204

DURACIÓN : 36 Horas cronológica.

Cotiza o solicita otros cursos con:

Priscilla Díaz

Coordinadora de Capacitación

Fono: 2 2514 7895

capacitacion@goodneighbors.cl